

Communiquer pour tous

L'écrit



Rédigez, présentez
une information facile à lire
et à comprendre par tous :
une sélection de recommandations
tirées du guide **Communiquer
pour tous**.

L'écrit

Le web

Les images

L'oral



+ d'info dans le guide :
Communiquer pour tous
(Ruel, Allaire et al., 2018)



10 points à garder en tête pour être compris de tous

- 1 Optez pour des **messages clés**, une information concrète. Mettez-vous dans la peau du lecteur.
- 2 Organisez les idées dans un **ordre logique**, la plus importante en premier.
- 3 Utilisez le *je/nous/tu/vous* pour que le lecteur se sente concerné.
☹️ Joindre le service pour toute question.
😊 Appelez-nous si vous avez des questions.
- 4 Faites des **phrases courtes** : sujet/verbe/complément, actives et affirmatives.
☹️ Ne roulez pas à gauche. 😊 Roulez à droite.
- 5 Préférez les **mots de la vie de tous les jours** ou expliquez les mots techniques.
☹️ Établissement scolaire 😊 École
- 6 **Utilisez toujours le même mot** pour désigner un même objet, sans chercher de synonyme.
- 7 Choisissez un **caractère lisible et assez grand**.
☹️ Police fantaisie 😊 Arial, 12
- 8 Utilisez des **couleurs contrastées**.
☹️ + d'info + d'info 😊 + d'info + d'info
- 9 Alignez le **texte à gauche**.
- 10 Mettez **en évidence l'info importante**, sans surcharge.
☹️ Souligné, capitales, italique.
😊 Gras, couleur, symboles.

Référence

Allaire, C. et Ruel, J. (2023). *Communiquer pour tous. Mémos pratiques*. Santé publique France.