

# Guide du parent

2026



## Parc Mgr. Milot

60, rue piché

Inscription à partir du 4 mai, 8h



CORPORATION  
RÉCRÉATIVE  
DE VICTORIAVILLE



# BIENVENUE AU SERVICE D'ANIMATION ESTIVALE



Le service d'animation estivale de Victoriaville vous souhaite la bienvenue. Nous sommes très heureux de vous compter parmi nous pour la saison estivale, soit du 25 juin au 11 août 2026.

Ce guide vous permettra d'en apprendre davantage sur le fonctionnement général du site d'animation **Milot**. Conservez-le précieusement afin de vous y référer tout au long de l'été en cas de besoin.

Vous retrouverez en dernière page, la programmation complète. Prendre note que la planification détaillée hebdomadaire sera disponible auprès des animateurs dès le début des camps.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous. Bon été!

## MISSION DE NOTRE SERVICE

- Offrir des activités sportives, artistiques, récréatives et socioéducatives enrichissantes où le plaisir est une priorité;
- Contribuer au développement de l'autonomie, du jeu libre et de l'adoption de saines habitudes de vie chez les enfants;
- Permettre aux jeunes de s'impliquer dans une vie de groupe et de quartier et leur permettre de découvrir leur milieu.

En bref, c'est offrir un été incroyable à votre enfant à travers une tonne d'activités plus amusantes les unes que les autres.

**Clientèle:** Enfants ayant 5 ans au 30 septembre 2025 et 12 ans maximum.

**Durée:** L'animation estivale est offerte du 25 juin au 11 août 2026.

**Tarif d'inscription:** 60 \$ par semaine \*

\*Tarif préférentiel par famille

# NOTRE ÉQUIPE

L'animation estivale compte plus d'une centaine de jeunes travailleurs regroupant des animateurs et des accompagnateurs. Plusieurs heures de formation avant la saison sont obligatoires pour l'ensemble de l'équipe. Au niveau de l'administration, nous comptons plusieurs intervenants que vous serez appelés à côtoyer. Voici un bref tableau vous indiquant les différents intervenants, leur rôle ainsi que la façon de communiquer avec eux en cas de besoin.

Rôle	Tâche	Contact
<b>Stagiaire en animation</b>	Accompagner l'animateur dans l'exécution de ses tâches dans le cadre d'un programme de stage.	Veillez communiquer avec le coordonnateur
<b>Animateur</b>	Assurer l'animation des groupes qui lui sont confiés, préparer une programmation variée et assurer la sécurité de son groupe.	Par le biais de la boîte à lunch, par message ou en personne directement au parc.
<b>Accompagnateur régulier</b>	Accompagner des enfants ayant des besoins particuliers afin de favoriser la participation.	En personne directement au parc.
<b>Accompagnateur en chef</b> Cristel Audy (Cookie)	Accompagner des enfants ayant des besoins particuliers et encadrer l'équipe d'accompagnateurs.	Via téléphone: (819) 302-4777 En personne directement au parc.
<b>Coordonnateur</b> Felipe Ladino (Chips)	Superviser, coordonner, évaluer et soutenir le personnel. Assurer un suivi auprès des parents au besoin.	En personne directement au parc. <a href="mailto:parc.mgrmilot@victoriaville.ca">parc.mgrmilot@victoriaville.ca</a> Tél : (819) 302-7685
<b>Responsable au programme d'intégration</b> Frédéric Turcotte	Soutenir les accompagnateurs dans leurs interventions et coordonner le processus d'intégration en partenariat avec Pascale Fortin (responsable des demandes).	Via courriel : <a href="mailto:integrationae@victoriaville.ca">integrationae@victoriaville.ca</a> Via téléphone : (819) 302-4769
<b>Responsable au programme régulier</b> Léa Gouin	Soutenir les animateurs dans leurs interventions auprès des enfants et des parents au programme régulier.	Via courriel: <a href="mailto:animationestivale@victoriaville.ca">animationestivale@victoriaville.ca</a> Tél : (819) 302-4770
<b>Adjointe administrative, responsable des inscriptions</b> Émilie Gagné	Soutien aux inscriptions (inscription début d'été, achat du service prolongé et achat de sorties) et premier répondant pour toutes questions par rapport au fonctionnement.	Via courriel : <a href="mailto:inscriptionae@victoriaville.ca">inscriptionae@victoriaville.ca</a> Tél: (819) 751-4522
<b>Superviseure des services estivaux</b> Éloïse D'Amour	Supervise et participe au recrutement, à l'encadrement et à l'évaluation du personnel. Assure la logistique de l'animation estivale.	Via courriel: <a href="mailto:eloise.damour@victoriaville.ca">eloise.damour@victoriaville.ca</a> Tél: (819) 302-4635

## RENCONTRE D'INFORMATIONS

La rencontre d'informations obligatoire sera diffusée de façon virtuelle et celle-ci devra être visionnée avant la première journée du service d'animation. La rencontre aura lieu le 8 juin en soirée via TEAMS en direct. Si jamais ce moment n'est pas propice pour les familles, une rediffusion sera disponible via le site internet et envoyée à tous les parents via courriel.

Il est important et obligatoire pour tous les **nouveaux\*** parents de se présenter à cette rencontre d'informations ou encore de visionner ultérieurement la vidéo. De plus, il est fortement suggéré aux anciens d'également visionner le tout. Le lien TEAMS vous sera envoyé préalablement par courriel ou encore sera disponible au [vic.to/animationestivale](http://vic.to/animationestivale)

### \*Nouveaux :

- Parents qui inscrivent leur enfant à l'animation estivale de Victoriaville pour la première fois;

#### Rencontre d'informations virtuelle

Date: Lundi 8 juin 2026

Heure: 18 h 30

## VISITE DES LIEUX ET RENCONTRE DE L'ÉQUIPE

Tout comme l'an dernier, les parents pourront se déplacer au camp de jour la semaine précédant le début du service afin de rencontrer l'animateur en chef et son équipe. Les familles pourront récupérer **le guide du parent, le chandail** fourni à l'inscription et **visiter les lieux**, au besoin. C'est un excellent moment pour poser vos questions et également créer un premier contact avec l'équipe de travail et votre enfant.

Si jamais le parent ne se présente pas, le chandail sera remis durant la première semaine des activités. Prendre note que cette visite **n'est pas obligatoire.**

#### Visites des lieux et rencontre de l'équipe sur place

Date: Jeudi 18 juin 2026

Heure: Entre 18 h et 20 h

# FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

## HEURES D'OUVERTURE

Les différents sites de l'animation estivale sont ouverts du:

**lundi au vendredi de 8 h à 16 h 30.**

Les heures d'ouverture et de fermeture doivent être rigoureusement respectées. Lorsqu'un parent, pour une raison majeure, prévoit être en retard, celui-ci doit aviser le personnel. Des frais de 3 \$ par 5 minutes de retard s'appliquent. De plus, prendre note que nous ne sommes pas responsables de votre enfant avant l'heure d'ouverture.

Nous offrons un service prolongé avant et après les heures régulières, voir le détail de ce service en bas de page.

## DÉPART DES ENFANTS

Afin d'assurer la sécurité de tous, ceux et celles qui viennent chercher un enfant doivent être inscrits sur la liste de personnes ayant l'autorisation de quitter avec l'enfant. Cette liste a été remplie lors de l'inscription de votre enfant. Il est possible d'ajouter des personnes à cette liste pendant l'été en avisant le coordonnateur. Pour quitter avec l'enfant, une carte d'identité devra être présentée.

Les enfants ayant l'autorisation de quitter seul pourront se prévaloir de ce droit. Ils pourront quitter seulement en fin d'avant-midi (12 h) et/ou en fin de journée (16 h 30).

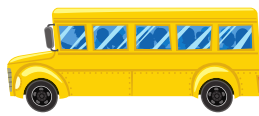
## SERVICE PROLONGÉ (PÉRIODES DE GARDE)

En sélectionnant le choix "service prolongé" lors de l'inscription au coût de 20 \$ par semaine, votre enfant sera automatiquement ajouté à la liste du service prolongé pour la semaine en vigueur. De cette façon, votre enfant peut bénéficier du service prolongé en matinée et en fin de journée durant la semaine sélectionnée.

De plus, la période du dîner N'EST PLUS considérée comme une période de garde. Voici donc les deux plages horaires du service prolongé :

- **7 h à 8 h**
- **16 h 30 à 17 h 30**

## SORTIES PAYANTES



Les sorties payantes ont lieu les jeudis ou les vendredis. Elles ne sont pas incluses dans le tarif d'inscription pour l'été. Prendre note que l'inscription est requise pour participer aux sorties extérieures. **Le chandail du parc est obligatoire pour ces sorties.**

### IMPORTANT

- Vous pouvez inscrire votre enfant aux sorties dès le 4 mai 2026.
- Date limite d'inscription : **7 jours avant la sortie**
- L'accès à la sortie est refusé à l'enfant qui se présente le matin même sans inscription préalable.
- Certaines sorties ont un nombre d'inscription maximum pour respecter les capacités des lieux visités.
- Veuillez vous rendre en dernière page de ce présent guide pour retrouver la programmation et les sorties payantes. L'indication \$ dans le calendrier vous permet de repérer les sorties payantes.

PRENDRE NOTE QUE LE PARC RESTE OUVERT POUR LES ENFANTS QUI NE SONT PAS INSCRITS POUR LA SORTIE. DES ACTIVITÉS RÉGULIÈRES SERONT OFFERTES.

## SORTIES LOCALES

Ces activités sont incluses dans le coût d'inscription. Aucune inscription n'est requise, cependant l'enfant doit être inscrit pour la semaine en cours. **Le chandail du parc est obligatoire pour ces sorties.**

## HORAIRE HEBDOMADAIRE

La programmation de l'été est disponible en version simplifiée à la dernière page de ce guide et est sujet à changement. Vous pourrez retrouver l'horaire complet de la semaine affiché sur le babillard de votre service d'animation.

### ACHAT - INSCRIPTION

Afin de faire l'achat du **service prolongé** ou de **sorties**, après l'achat des périodes de fréquentation régulière, veuillez contacter Émilie, notre adjointe administrative par courriel : [inscriptionae@victoriaville.ca](mailto:inscriptionae@victoriaville.ca)

#### **Pas d'ordinateur, pas internet ni de carte de crédit ?**

Vous devez prendre rendez-vous par téléphone au 819-751-4522 en suivant les instructions sur la boîte vocale à compter du 4 mai 2026, 8h00. L'inscription aura ensuite lieu **au Complexe sportif Sani Marc au 701 rue de Lacadie.**

## BAIGNADE ET TEST DE NAGE



Si la météo le permet, les animateurs et les enfants se déplacent à la piscine municipale la plus près afin de se rafraîchir. **Il est obligatoire pour l'enfant d'avoir en tout temps son maillot de bain, son casque de bain, sa serviette de plage et un objet de flottaison (si demandé par l'équipe de la piscine).** Les enfants n'ayant pas leur matériel ne peuvent pas se présenter dans l'enceinte de la piscine ou encore doivent rester assis durant la période de baignade.

Prendre note qu'un **test de nage** est fait en début de saison par les sauveteurs. TOUS les enfants inscrits dans nos services devront se soumettre à ce test par mesure de sécurité. À la suite de ce test, le sauveteur en chef jugera de la capacité à nager de votre enfant et déterminera le matériel obligatoire (objets de flottaison).

## MÉDICATION ET MALADIE

Aucun médicament ne peut être administré à un enfant sans le consentement écrit d'un parent. Veuillez vous adresser au coordonnateur pour remplir le formulaire et lui donner vos indications.

En cas de maladie grave soudaine ou d'accident, un responsable réclamera l'assistance médicale nécessaire ou se rendra au service d'urgence. Le coordonnateur accompagnera l'enfant jusqu'à l'arrivée du parent responsable.

\*Si votre enfant présente des symptômes de maladies contagieuses ou si sa condition ne lui permet pas de participer au déroulement régulier de la journée, le coordonnateur se réserve le droit de retourner l'enfant à la maison.

## COLLATIONS ET REPAS

Les parents doivent fournir deux collations et une bouteille d'eau. Il est strictement interdit de fournir des collations à base d'arachides ou de noix. Votre enfant doit apporter son lunch tous les jours s'il est présent lors de la période de garde du midi. Cependant, les boîtes à lunch ne sont pas réfrigérées, il faut donc prendre les dispositions à cet effet.

N'oubliez pas qu'adopter de bonnes habitudes alimentaires est très important afin de préserver la santé et le niveau d'énergie de vos enfants.

# MATÉRIEL OBLIGATOIRE À FOURNIR

Tous les jours, chaque enfant doit obligatoirement avoir un sac à dos comportant tous les items suivants, identifiés à son nom :

- Une bouteille de crème solaire (IMPORTANT de mettre de la crème le matin avant de partir de la maison)
- Une bouteille d'eau
- Deux collations
- Un repas froid (idéalement). Des micro-ondes sont disponibles.
- Un costume de bain, un casque de bain et une serviette de plage
- Un gilet de sauvetage ou ballon (au besoin).

## OBJETS INTERDITS

- Cellulaires;
- Tablettes électroniques;
- Appareils photo;
- Autres objets électroniques;
- Jouets et objets personnels.



## CODE VESTIMENTAIRE

Nous suggérons fortement que l'enfant porte :

- Un chapeau ou une casquette
- Un t-shirt
- Un chandail chaud
- Un short
- Des espadrilles ou des sandales confortables attachées à la cheville.



## RATIO 2026

### RATIOS ANIMATEUR/ENFANTS

#### Au parc:

- 5-7 ans: 1 animateur pour 15
- 8-9 ans: 1 animateur pour 15
- 10 ans et +: 1 animateur pour 15

#### En sortie extérieure:

- 5-7 ans: 1 animateur pour 5
- 8-9 ans: 1 animateur pour 6
- 10 ans et +: 1 animateur pour 8

# CODE DE VIE

## Règles du service d'animation

1. Je respecte les animateurs et les autres enfants. Aucune violence verbale ou physique ne sera tolérée.
2. Je respecte le matériel et les lieux.
3. Je participe activement aux activités. J'écoute attentivement les consignes données.
4. S'impliquer, démontrer une attitude positive, faire preuve d'ouverture et favoriser un bon climat de groupe.

### PROCÉDURE APPLIQUÉE EN CAS DE NON-RESPECT DE L'UNE DES QUATRE RÈGLES:

**En cas de non-respect des règlements, des interventions et des avertissements verbaux seront faits dans un premier temps. Par la suite, un billet peut-être remis. Le type de billet dépend de la gravité et/ou de la fréquence du comportement.**

**Le billet jaune (communication) a pour but d'offrir au parent un suivi de la situation de l'enfant au parc. Les billets jaunes s'appliquent uniquement en ce qui a trait aux infractions mineures des règlements, c'est-à-dire que le comportement ne met pas en danger la sécurité de l'enfant, d'un autre enfant ou d'un animateur.**

**Le billet orange (avertissement) à pour but de communiquer les comportements qui nuit aux fonctionnement du groupe. Un billet orange peut également être donné s'il y a accumulation de billet jaune pour le même comportement.**

**Dans le cas où le comportement fautif demeure après 3 avertissements ou dans le cas d'une infraction très grave, un avis (billet rouge) sera remis;  
Voici notre protocole :**

1<sup>er</sup> avis écrit : le parent doit signer l'avis et suspension d'une journée (journée ouvrable) ;

2<sup>e</sup> avis écrit : suspension de trois jours et rencontre pour réintégration avec le responsable (journées ouvrables) ;

3<sup>e</sup> Avis écrit : suspension immédiate pour le reste de l'été.

**\*Nous pouvons modifier cette échelle de conséquence selon la gravité des gestes posés.**

Lorsqu'un enfant fait preuve de mauvaise conduite lors d'une sortie extérieure, nous pourrons lui refuser l'accès à une prochaine sortie.

# PROGRAMME D'INTÉGRATION



La Ville de Victoriaville offre un accompagnement adapté aux enfants qui ont des besoins particuliers afin de faciliter leur participation aux activités de l'animation estivale.












Pour bénéficier du programme d'intégration, le jeune doit avoir l'intérêt et la capacité à participer à la majorité des activités régulières du groupe avec le soutien d'un accompagnateur. Un enfant nécessitant une programmation majoritairement parallèle à celle prévue au service régulier ne présente pas le profil nécessaire pour une expérience d'intégration optimale. De plus, le jeune doit être en mesure de respecter le code de vie de l'animation estivale avec le soutien de son accompagnateur même s'il est au programme d'intégration.

Pour faire une demande pour le programme d'intégration ou pour avoir de plus amples informations, veuillez consulter le site Internet du programme d'intégration au : [vic.to/animationestivale/integration](http://vic.to/animationestivale/integration). Veuillez noter que la date limite pour faire une demande était le 14 février 2025 et que toute demande reçue après cette date est automatiquement mise sur la liste d'attente.

## PROCÉDURES DE REMBOURSEMENT

- **L'annulation de l'inscription aux sorties est possible avant la date à laquelle débute le service d'animation (25 juin 2026). Après cette date aucun remboursement ne sera effectué, à moins que la demande d'annulation ne résulte d'un cas exceptionnel, tel une incapacité physique (preuve médicale exigée), puisque des frais seront déboursés par le service d'animation estivale pour la sortie de votre enfant.**
- **L'annulation d'une semaine d'inscription est possible jusqu'à un minimum de 7 jours avant le début de la période de fréquentation soit le lundi de la semaine précédente.**
- Pour toutes demandes, communiquer par courriel au [inscriptionae@victoriaville.ca](mailto:inscriptionae@victoriaville.ca)
- Si annulation ou modification par l'administration de l'animation estivale, la personne inscrite peut être remboursée au prorata. Certaines exclusions s'appliquent.
- Aucun remboursement n'est effectué en argent. Selon votre mode de paiement, il est possible de recevoir le remboursement par chèque (paiement en personne) ou par carte de crédit (paiement en ligne). Le délai encouru pour obtenir le remboursement est variable (6 à 8 semaines).

# CALENDRIER DES ACTIVITÉS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI AM THÉMATIQUE	JEUDI	VENDREDI
<b>SEMAINE 1</b> 25 ET 26 JUIN	Fermé	Fermé	Fermé	<b>Journée d'ouverture</b>	Animation
<b>SEMAINE 2</b> 29 JUIN AU 3 JUIL.	PM : Quilles	AM : Local Skateparc (Moyens et grands) 	<b>Thématique :</b> Tour du monde	Animation 	<b>FORT DÉBROUILLARD</b> \$
<b>SEMAINE 3</b> 6 AU 10 JUIL.	Animation	PM : Royaume du jeu	<b>Thématique :</b> Olympique 	<b>VILLAGE QUÉBÉCOIS D'ANTAN</b> \$	AM : Bibliothèque (Petits et Moyens) 
<b>SEMAINE 4</b> 13 AU 17 JUIL.	Mes Premiers Jeux (Moyens et grands)	AM : MiaKim L'Heureux (Jonglerie)	<b>Tournois de soccer</b>	Animation 	<b>NINJA FACTORY</b> \$
<b>SEMAINE 5</b> 20 AU 24 JUIL.	Animation 	Grange Fleury	<b>Thématique :</b> Noël PM : Piscine EDB	<b>EXPO AGRICOLE</b> \$	Animation 
<b>SEMAINE 6</b> 27 AI 31 JUIL.	Animation 	PM : Crème Glacée	<b>Thématique :</b> Halloween 	AM : MiaKim L'Heureux (Médiéval)	AM : Sortie à vélo (Grands) PM : Patin SM
<b>SEMAINE 7</b> 3 AU 7 AOÛT	Animation 	AM : Cinéma	<b>Thématique :</b> Super Héros 	<b>ZOO DE GRANBY</b> \$	Animation
<b>SEMAINE 8</b> 10 ET 11 AOÛT	<b>Fête de fermeture</b>	<b>Fête estivale</b> Lieu: TDJ			

 = Visite à la piscine

\* Sujet à changement.  
Vous référer au tableau à l'entrée de votre service d'animation.